

Guide administrateur

Namib'Aide

I. CONNEXION À L'ESPACE D'ADMINISTRATION

II. GESTION DES ACTUALITÉS

III. GESTION DES PAGES

IV. GESTION DES GALERIES PHOTOS

V. CIRCUIT DE PAIEMENT EN LIGNE

I. CONNEXION À L'ESPACE D'ADMINISTRATION

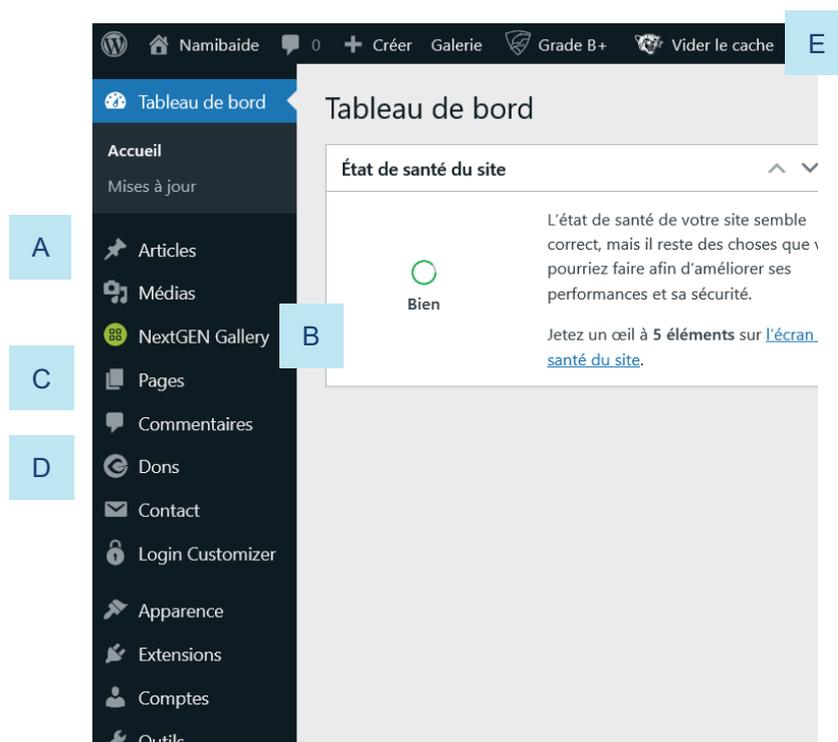


Cliquer sur le lien **Connexion** situé en pied de page.

Saisir vos identifiants de connexion et cliquer sur **Se connecter**



Rubriques utiles pour les mises à jour les plus courantes



The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left, a dark sidebar menu is visible with the following items: Accueil, Mises à jour, Articles (labeled A), Médias, NextGEN Gallery (labeled B), Pages (labeled C), Commentaires, Dons (labeled D), Contact, Login Customizer, Apparence, Extensions, Comptes, and Outils. On the right, the main content area shows the 'Tableau de bord' header and the 'État de santé du site' widget, which displays a green circle and the word 'Bien'. The widget text indicates that the site's health is good but suggests improvements for performance and security, mentioning 5 elements to check. The top navigation bar includes links for 'Créer', 'Galerie', 'Grade B+', and 'Vider le cache' (labeled E).

- A Articles : gestion des actualités (rubrique Blog)
- B NextGEN Gallery : gestion des galeries photos (rubrique Albums)
- C Pages : gestion des pages (toutes rubriques)
- D Dons : consultation des dons en ligne
- E Vider le cache : cliquer sur lien après chaque mise à jour

II. GESTION DES ACTUALITÉS

A / Accéder au formulaire de publication des actualités

Pour ajouter une actualité, cliquer sur le bouton **Ajouter**

Articles [Ajouter](#)

Tous (2) | Publiés (2) | Corbeille (10)

Options de l'écran Aide

Rechercher des articles

Actions groupées Appliquer Toutes les dates Toutes Filtrer 2 éléments

<input type="checkbox"/>	Titre	Auteur/auteur	Catégories	Étiquettes	Date
<input type="checkbox"/>	Campagne de parrainage 2023	NamibAdmin	Non classé	—	Publié 20/03/2023 à 10h52
<input type="checkbox"/>	La rénovation de l'école	NamibAdmin	Non classé	—	Publié 07/03/2023 à 12h48
<input type="checkbox"/>	Titre	Auteur/auteur	Catégories	Étiquettes	Date

La rénovation de l'école NamibAdmin No

[Modifier](#) | [Modification rapide](#) | [Corbeille](#) | [Voir](#) | [Clear Cache](#)

Pour modifier une publication existante, survoler son titre et cliquer sur le lien **Modifier**

Namibaide Personnaliser 0 + Créer Modifier la page Grade B+ Clear Cache

NAMIB AIDE

pos Albums Blog Contact

Article
Fichier média
Page
Formulaire de don
Compte

Des sourires pour

A noter : vous disposez de raccourcis dans le menu déroulant **Créer**, affiché côté public lorsque vous êtes identifié.

B / Présentation du formulaire de publication des actualités

Zone de saisie de l'actualité :

- possibilité de copier / coller un texte mis en forme dans Word
- et d'employer la mise en page standard de Wordpress en empilant les blocs de contenus (bloc +)

Blocs d'options contextuels

Récapitulatif

Visibilité **Publique**

Publier **Immédiatement**

URL **namibaide.com/?p=1047**

Modèle **Modèle par défaut**

Épingler en haut du blog

En attente de relecture

AUTEUR/AUTRICE

NamibAdmin

- Options disponibles :
1. Visibilité : qui peut consulter l'article (par défaut laisser sur Publique)
 2. Publier : possibilité de programmer la date de publication
 3. URL : forme de l'URL (laisser l'url par défaut)
 4. Modèle : mises en page enregistrées (laisser Modèle par défaut)
 5. Épingler en haut du blog : par défaut les actualités sont classées par ordre chronologique, en cochant cette case l'actualité sera positionnée au sommet de la liste indépendamment de sa date de publication
 6. En attente de relecture : pour le travail collaboratif, la publication est mise en attente
 7. Auteur : choix de l'auteur tel qu'il sera affiché sur le site

Catégories

Non classé

[Ajouter une nouvelle catégorie](#)

Possibilité de classer les actualités dans des sous-rubriques (utile à terme lorsque le blog contient de nombreuses publications)

Étiquettes

Séparez avec une virgule ou avec la touche entrée.

Système de tags (non utilisé) qui permettrait aux utilisateur de disposer d'un mode de navigation supplémentaire, basé sur des mots clés.

Image mise en avant ^

Définir l'image mise en avant

Set NextGEN Featured Image

Extrait ^

RÉDIGER UN EXTRAIT (FACULTATIF)

[En apprendre plus sur les extraits manuels](#)


Commentaires ^

Autoriser les commentaires

Autoriser les pings et les rétroliens

Choix d'une photo pour illustrer l'actualité : elle peut provenir de la banque d'image du site (rubrique Medias) ou des Albums photos NextGEN. Cette photo d'illustration sera celle affichée dans la vue en liste des articles.

Blog



NON CLASSE
Campagne de parrainage 2023

Par NamibAdmin - 20 mars 2023
LIRE LA SUITE →

NON CLASSE
La rénovation de l'école

Par NamibAdmin - 7 mars 2023
LIRE LA SUITE →

Chapeau introduction de l'actualité (nécessairement bref) et qui s'affichera dans la vue en liste des actualités.

Autoriser ou non les commentaires sous l'actualité. L'administrateur, notifié par email, devra contrôler la soumission avant toute publication.

III. GESTION DES PAGES

Accueil A propos Albums v Blog Contact

J'agis maintenant !



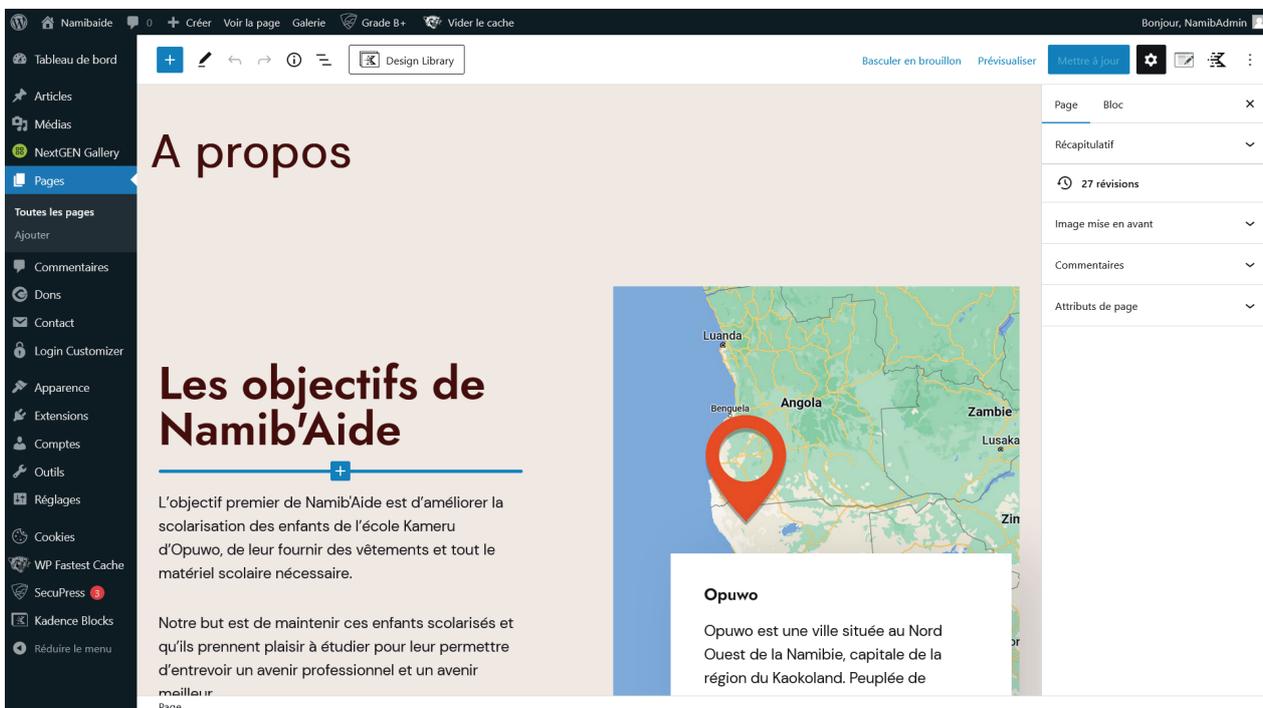
Attention : ne pas confondre les **pages** et les **actualités**. Ces dernières sont des pages spécifiques, automatiquement placées dans la **rubrique Blog** et rangées par ordre chronologique. Les pages composent toutes les autres rubriques du site.

The screenshot shows the WordPress admin interface for managing pages. The left sidebar contains various menu items, and the main content area displays a table of pages. A red arrow points from the 'A propos' page title in the table to a zoomed-in view of the page title and its action buttons.

<input type="checkbox"/>	Titre	Auteur/autrice	Date
<input type="checkbox"/>	Login Customizer	NamibAdmin	Publié 25/03/2023 à 13h49
<input type="checkbox"/>	Accueil — Page d'accueil	NamibAdmin	Publié 05/05/2022 à 15h47
<input type="checkbox"/>	A propos	NamibAdmin	Publié 03/12/2021 à 7h08
<input type="checkbox"/>	Albums photos	NamibAdmin	Publié 07/03/2023 à 9h37
<input type="checkbox"/>	— Album 2022	NamibAdmin	Publié 06/03/2023 à 21h37
<input type="checkbox"/>	— Album 2021	NamibAdmin	Publié 06/03/2023 à 21h36
<input type="checkbox"/>	— Tchitchou	NamibAdmin	Publié 06/03/2023 à 21h40
<input type="checkbox"/>	— Album 2019	NamibAdmin	Publié 21/03/2023 à 20h53
<input type="checkbox"/>	— Album 2015	NamibAdmin	Publié 21/03/2023 à 21h11
<input type="checkbox"/>	— Quelques photos reçues de Namibie	NamibAdmin	Publié 07/03/2023 à 13h42
<input type="checkbox"/>	Blog — Page des articles	NamibAdmin	Publié 05/03/2023 à 9h54
<input type="checkbox"/>	Compte Donateur — Page d'historique des dons	NamibAdmin	Publié 05/03/2023 à 21h25
<input type="checkbox"/>	Contact	NamibAdmin	Publié 02/12/2021 à 6h00
<input type="checkbox"/>	— Donor Dashboard	NamibAdmin	Publié 05/05/2022 à 15h45
<input type="checkbox"/>	— Our Donors	NamibAdmin	Publié 02/12/2021 à 4h14
<input type="checkbox"/>	J'agis maintenant !	NamibAdmin	Publié 07/03/2023 à 9h37
<input type="checkbox"/>	— Donation Confirmation — Page en cas de don réussi	NamibAdmin	Publié 05/05/2022 à 15h45
<input type="checkbox"/>	— Donation Failed — Page en cas d'échec de don	NamibAdmin	Publié 05/05/2022 à 15h45
<input type="checkbox"/>	Politique de confidentialité — Page de politique de confidentialité	NamibAdmin	Publié 05/03/2023 à 9h50
<input type="checkbox"/>	Titre	Auteur/autrice	Date

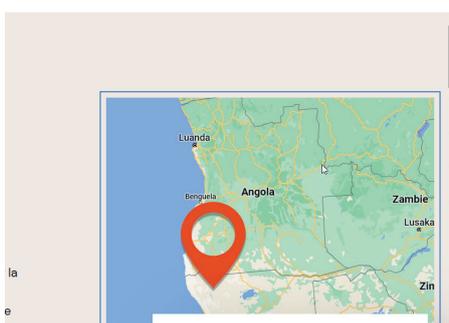
A propos
Modifier | Modification rapide | Corbeille | Voir | Clear Cache

Survoler le titre de la page à modifier et cliquer sur **Modifier**.

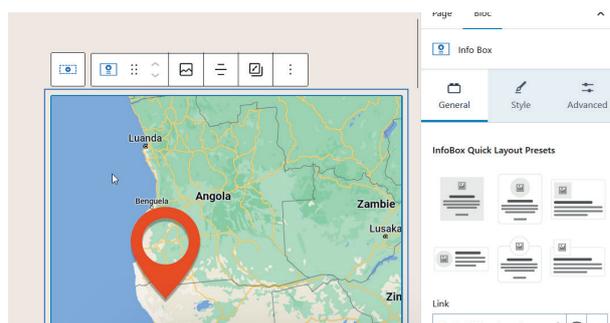


En ouvrant le formulaire d'édition de la page, vous accédez au contenu publié :

- s'agissant du contenu texte, il suffit de placer le curseur dans la zone et de modifier la saisie,
- pour les éléments plus complexes (images, vidéos, tableaux, ...) il faut sélectionner l'élément à modifier et utiliser les outils contextuels qui apparaissent



Bloc contenant l'image, avant sélection.



Lorsque le même bloc est sélectionné, les options de mise en forme liées à cet élément s'affichent

Récapitulatif

Visibilité **Publique**

Publier **3 décembre 2021 7 h 08**

URL **namibaide.com/a-propos-de-namibaide/**

Modèle **Modèle par défaut**

AUTEUR/AUTRICE

NamibAdmin

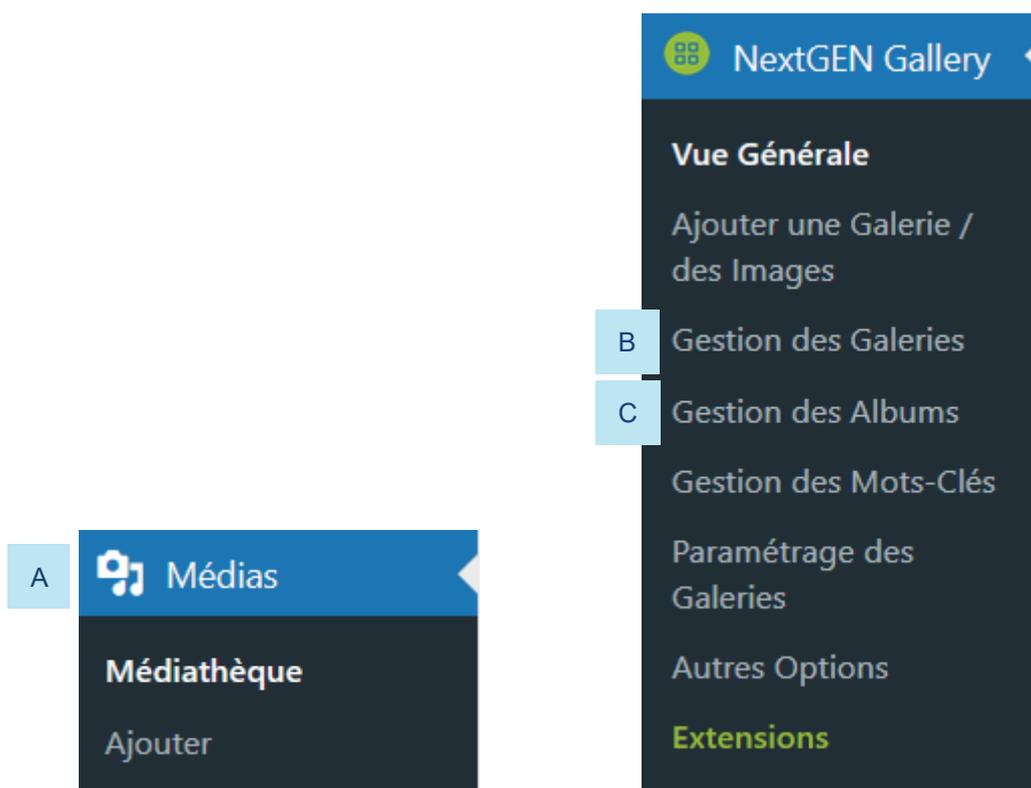
Mettre à la corbeille

27 révisions

En cas d'erreur / de mauvaise manipulation que vous ne parvenez pas à corriger, vous disposez d'un historique des versions antérieures. Pour y accéder :

- placez le curseur dans le titre de la page
- et cliquer sur le lien signalant les révisions disponibles

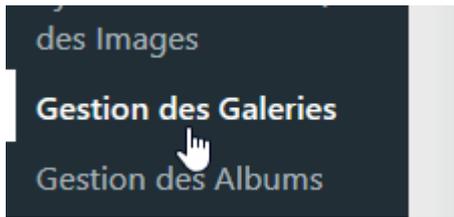
IV. GESTION DES GALERIES PHOTOS



Ne pas confondre :

- bibliothèque des media de Wordpress et gestionnaire NextGEN. Wordpress est l'application avec laquelle est créée le site, elle est livrée avec son propre gestionnaire d'images (dans lequel on retrouve par exemple le logo du site, les photos et vidéos diffusées sur les différentes pages, les documents mis en téléchargement...). NextGEN est un plugin dédié à la gestion de la rubrique Albums, dans laquelle on ne retrouvera que les photos de cette rubrique
- albums photos et galeries photos. Dans NextGEN par convention un Album peut contenir plusieurs Galeries. Pour le site NamibAide, les Albums ne sont pas utilisés : toutes les photos sont rangées dans des Galeries (2015, 2019, 2022, ...)

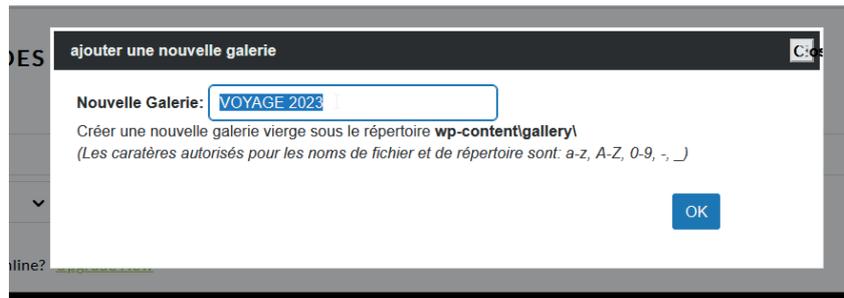
A / Créer une nouvelle Galerie photos



Cliquer sur **Gestion des Galeries**



Cliquer sur **Ajouter une nouvelle galerie**



Dans la fenêtre qui s'affiche, saisir l'intitulé de la nouvelle Galerie (par exemple Voyage 2023) et cliquer sur **OK**

Want to sell your images online? [Upgrade Now](#)

ID	GALERIE	DESCRIPTION	AUTEUR	PAGE ID	IMAGES
1	VOYAGE 2022		NamibAdmin	0	33
2	VOYAGE 2021		NamibAdmin	0	22
3	TCHITCHOU		NamibAdmin	0	25
4	PHOTOS RÉCEPTIONNÉES		NamibAdmin	0	15
5	VOYAGE 2019		NamibAdmin	0	15
6	ALBUM 2015		NamibAdmin	0	12
7	VOYAGE 2023		NamibAdmin	0	0
8	VOYAGE 2023		NamibAdmin	0	0

8 items

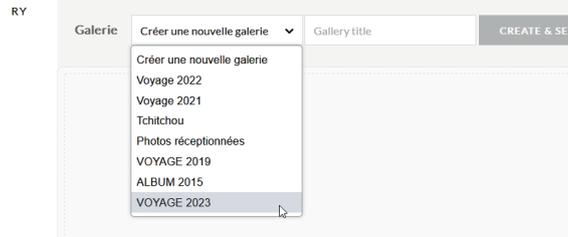
La nouvelle galerie s'affiche dans le tableau listant l'ensemble des galeries.

B / Ajouter des photos dans une galerie



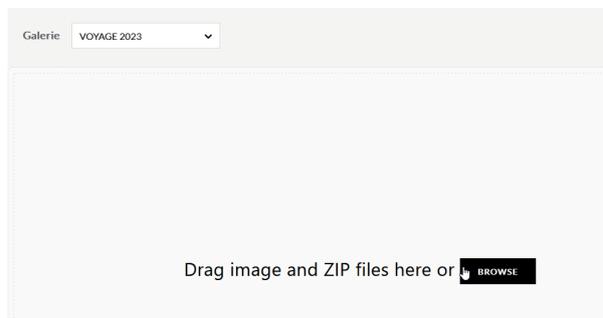
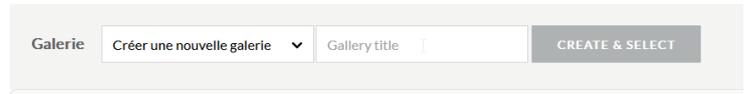
Cliquer sur Ajouter une Galerie / des Images

TÉLÉCHARGER DES IMAGES

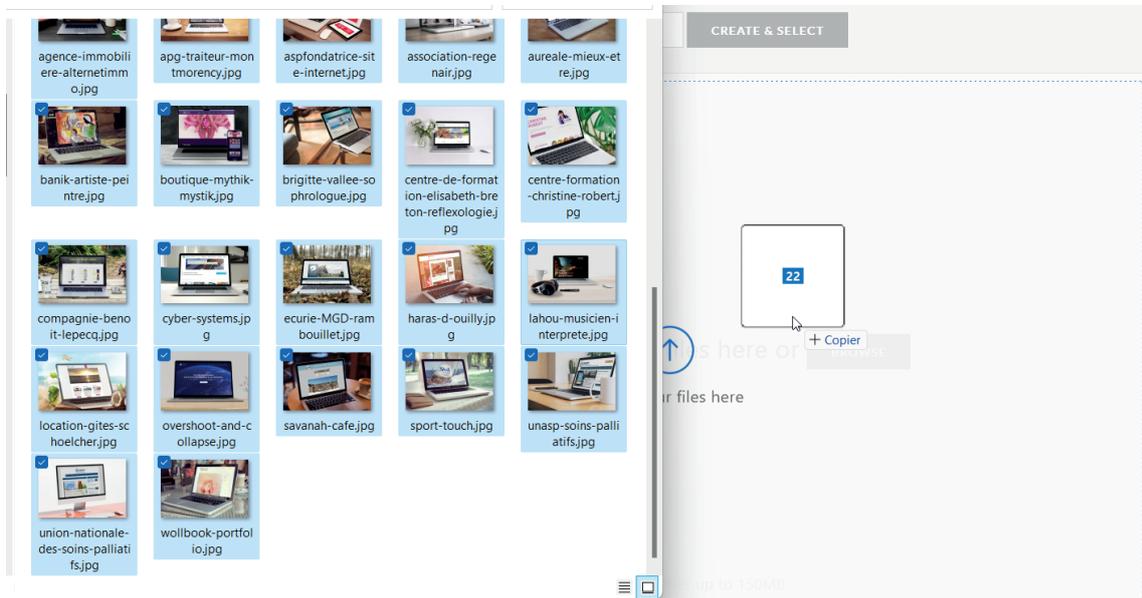


Sélectionner la Galerie dans laquelle vous souhaitez ajouter des photos.

Note : si vous n'avez pas encore créé la Galerie cible, vous pouvez la créer «à la volée» en utilisant le champ de saisie prévu à cet effet.



Cliquer sur le bouton BROWSE pour sélectionner les photos depuis votre PC.

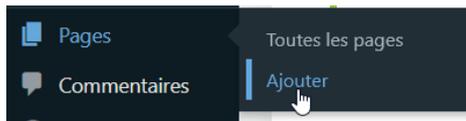


Vous pouvez également procéder par Glisser / Déposer depuis un dossier présent sur votre PC.

Une fois la Galerie créée et remplie, il reste deux étapes pour la rendre accessible au public :

- créer la page associée à cette galerie
- mettre à jour le menu de navigation du site pour donner l'accès à cette page

C / Créer la page d'une nouvelle galerie photos

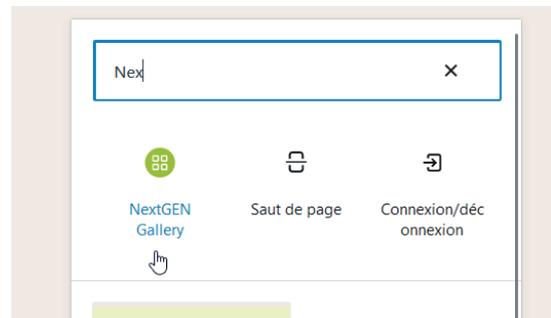
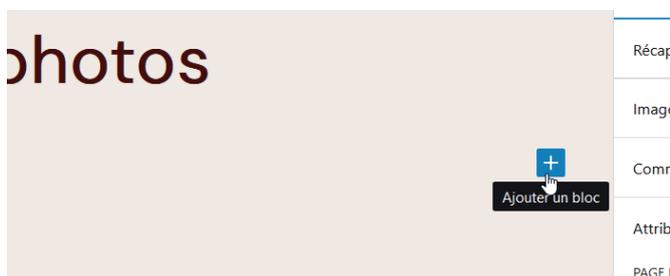


Pour créer une nouvelle page, cliquer sur le lien Pages / **Ajouter**.

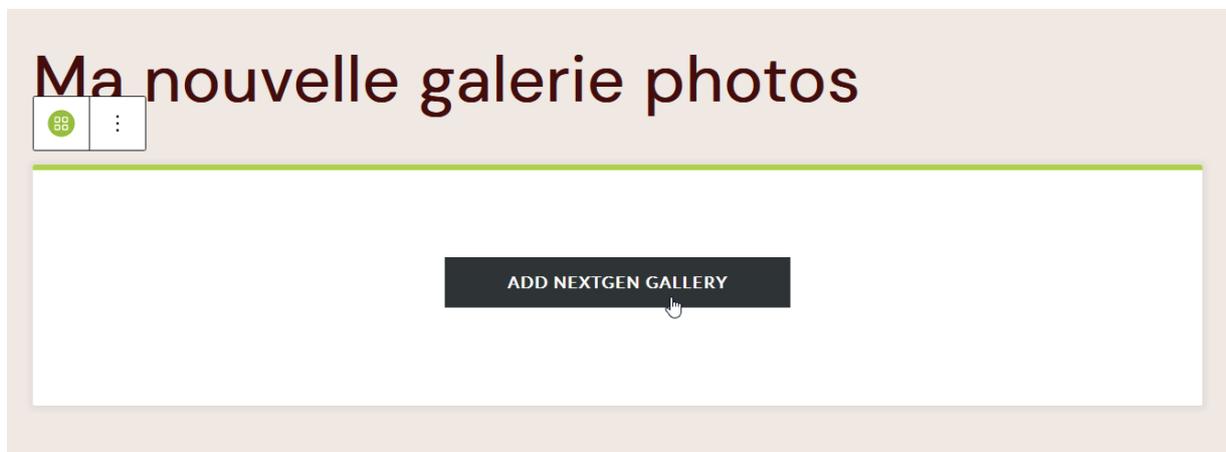


Saisir le titre de la page (tel qu'il sera affiché au public) et ranger correctement la page dans l'arborescence (facultatif puisque seul l'administrateur est concerné, toutefois avoir des pages correctement ordonnées lui simplifiera la tâche)

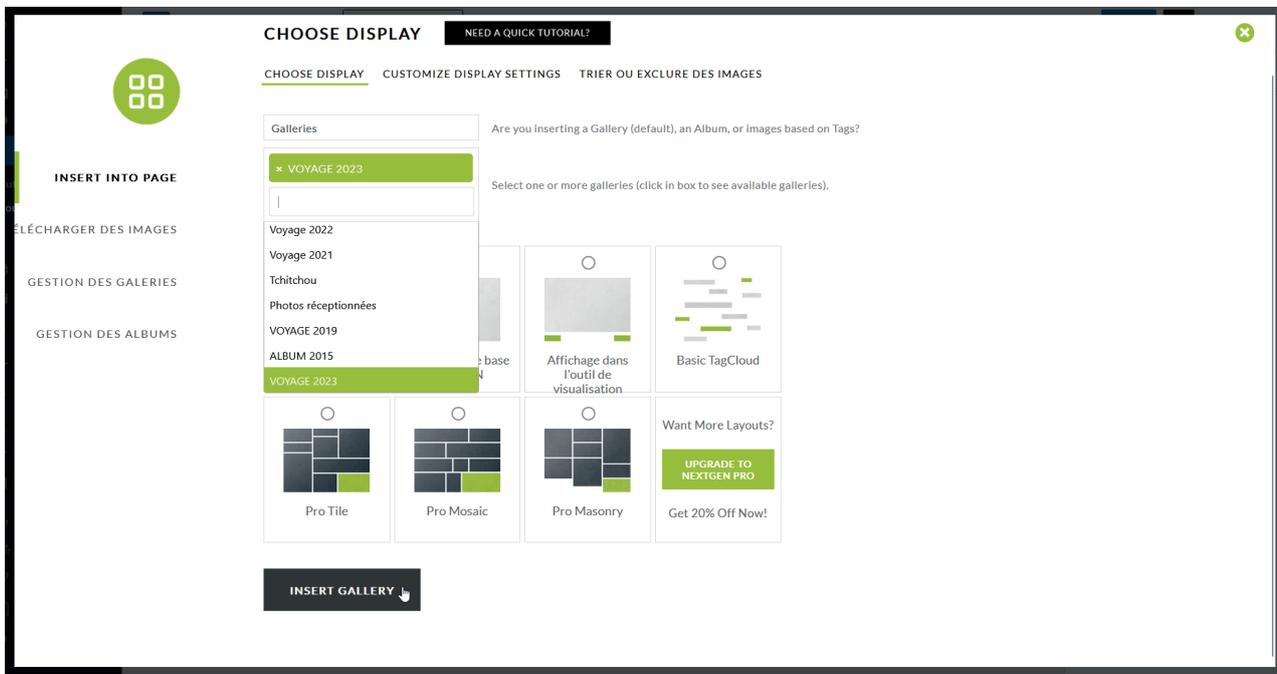
Albums photos	NamibAdmin	Publié
— Album 2022	NamibAdmin	Publié 06/03/2022
— Album 2021	NamibAdmin	Publié 06/03/2022
— Tchitchou	NamibAdmin	Publié 06/03/2022
— Album 2019	NamibAdmin	Publié 21/03/2022
— Album 2015	NamibAdmin	Publié 21/03/2022
— Quelques photos reçues de Namibie	NamibAdmin	Publié 07/03/2022



Cliquer sur le pictogramme + pour ajouter le bloc de la galerie photos.



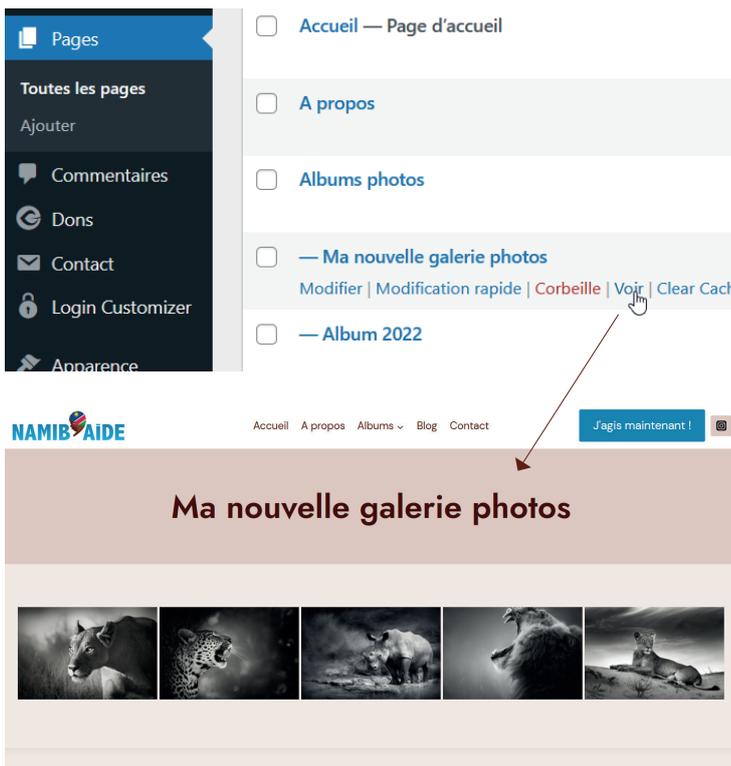
Cliquer sur le bouton **ADD NEXTGEN GALLERY**



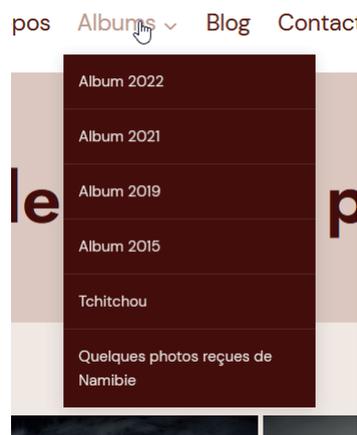
Dans le menu déroulant, sélectionnez l'album à insérer dans la page et cliquez sur le bouton **INSERT GALLERY**.



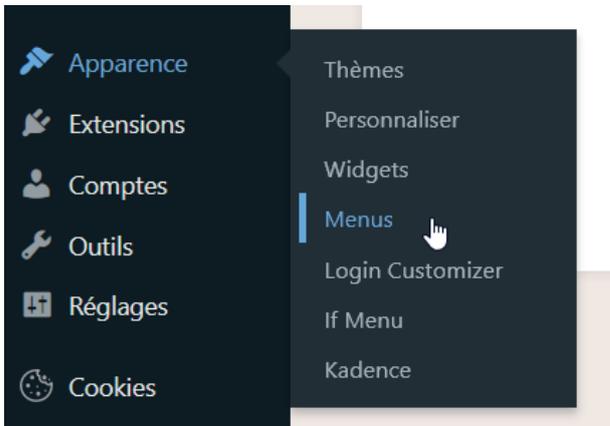
De retour dans l'éditeur, ne pas oublier de cliquer sur le bouton **Publier** pour sauvegarder les changements.



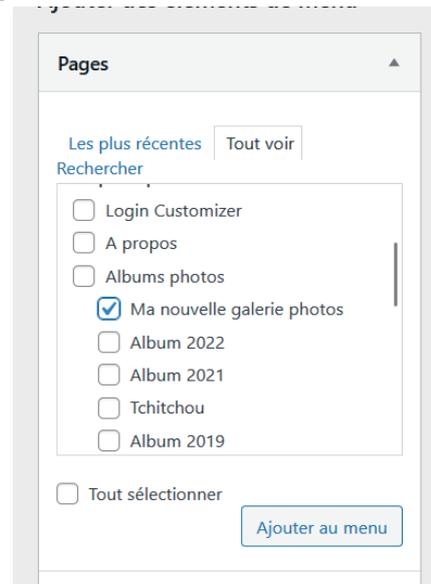
La nouvelle page contenant la galerie est créée et peut-être affichée. Il reste à la rendre accessible depuis le menu de navigation (sans quoi les visiteurs ne pourront jamais la trouver).



D / Mettre à jour le menu de navigation du site



Accéder à la rubrique **Apparence / Menus**.



Dans la liste, cocher la page à ajouter et cliquer sur le bouton **Ajouter au menu**.



Dans l'arborescence, la nouvelle page se situe par défaut en dernier. La glisser / déposer à l'endroit souhaité.



Ne pas oublier de sauvegarder la mise à jour du menu.

