

PAGE ACCUEIL

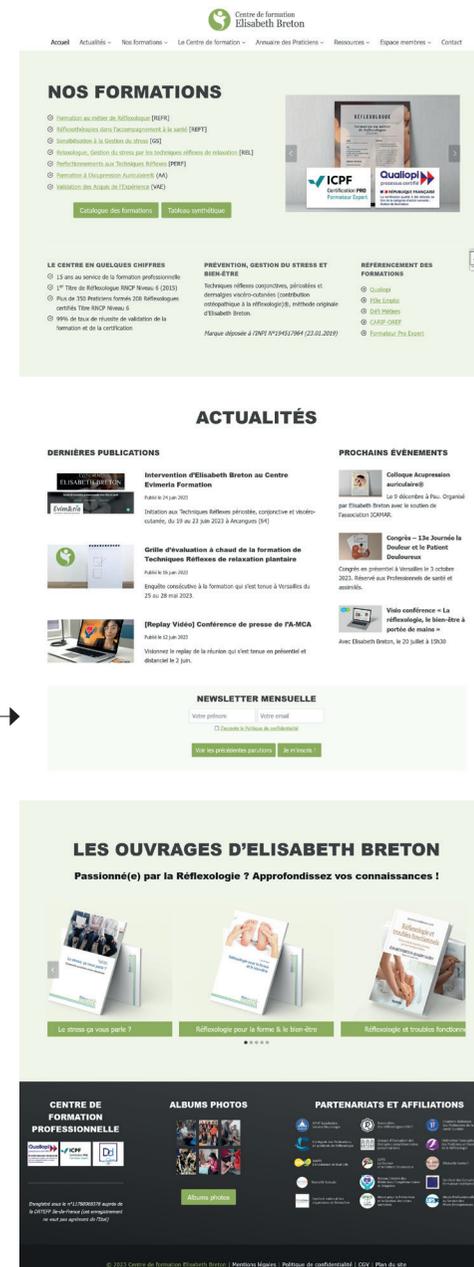


Points problématiques

1. page à rallonge
> contraint les visiteurs à de longs «scrollings»
> une bonne partie des informations ne sont pas lues
2. Les formations essentielles ne sont pas immédiatement accessibles
> les visiteurs doivent faire varier les slides du diaporama ou télécharger un catalogue pdf pour savoir quelles sont les formations proposées
3. Beaucoup d'informations sont trop spécifiques et n'ont pas leur place en page d'accueil (dont le rôle est d'informer le visiteur sur l'objet du site et les nouvelles publications)
> aspect brouillon, trop de textes à lire

Solutions proposées

1. Limiter la page d'accueil à 3 rangées (Formations / Actualités / Ouvrages) et clairement distinguer ces rubriques par des titres
> le visiteur n'a plus à chercher l'information très long-temps
2. Passer les Formations au sommet de la page
> cette hiérarchie est conforme à l'objet du site et permet aux visiteurs qui ouvrent le site pour la première fois d'accéder directement à l'information
3. Supprimer de la page d'accueil les informations «superflues», c'est à dire qui n'apportent rien d'essentiel ni aux nouveaux visiteurs ni à ceux qui reviennent pour connaître les nouveautés



PLAN DU SITE

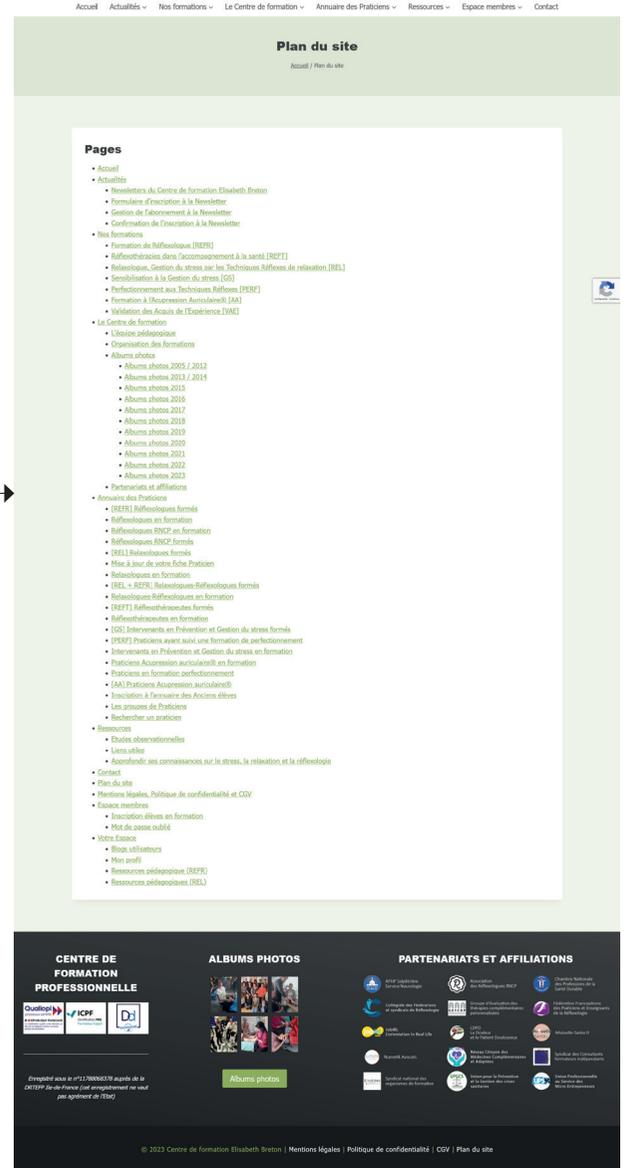


Points problématiques

1. trop grand nombre de pages (= 106)
2. trop grand nombre de sous-rubriques

Solutions proposées

1. Réduire le nombre de pages (= 66)
> gain obtenu pour la présentation des intervenants du Centre, en supprimant de nombreuses pages obsolètes, ...
2. Réduire autant que possible des sous-rubriques
> profondeur 2 niveaux uniquement conservée pour les albums photos
> réorganisation complète de l'annuaire des Praticiens (voir page suivante)



PAGE DE PRÉSENTATION DES FORMATIONS

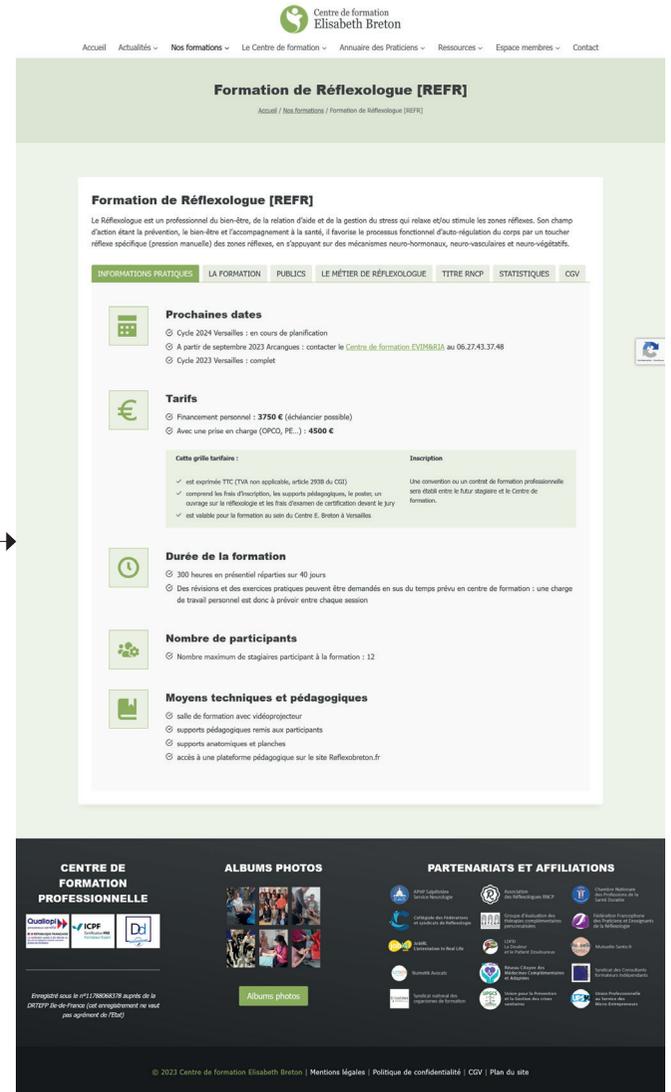


Points problématiques

1. présentation mal structurée, le visiteur doit lire beaucoup de texte pour trouver l'information pertinente
2. trop grande variation dans les présentations des différentes formations (donne une mauvaise impression)

Solutions proposées

1. Recours systématique aux tabulations, su possible les mêmes quelle que soit la formation
2. Recours à des pictogrammes identiques sur toutes les pages de présentation des formations



BULLETINS D'INSCRIPTION AUX FORMATIONS

Recommandation supplémentaire à propos des programmes et bulletins d'inscription

Les inscriptions s'effectuent via un pdf que les personnes souhaitant s'inscrire doivent imprimer et retourner par voie postale. Ce document pdf ne devrait plus présenter le programme de la formation mais seulement la partie inscription afin d'éviter de devoir faire 2 mises à jour lorsqu'un changement intervient dans le programme.


Centre de formation
Elisabeth Breton

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé de la formation : RELAXOLOGIE - GESTION DU STRESS PAR LES TECHNIQUES REFLEXES DE RELAXATION [REL]
Programme et CDV : <https://www.reflexbreton.fr/informations/rel/>

Dates : Du 21/03/2024 au 02/06/2024

Lieu : ERMITAGE ACCUEIL, 23 Rue de l'Ermitage - 78000 Versailles

Nom et Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Financement personnel : 1200 €
Je verse un chèque de réservation de 200 € (chèque à l'ordre d'Elisabeth Breton). Le solde de 1000 € sera à régler lors de la formation. Possibilité de régler en plusieurs fois. Cochez le nombre de versements :
 1x/1000 2x/500 4x/250 5x/200

Mode financement TVA non applicable article 293B du CGI

Demande de devis pour prise en charge : 1400 €

Je joins au présent bulletin d'inscription :
• un CV et une lettre de motivation
• et dans le cadre d'un financement personnel, un acompte de 200 €

Signature accompagnée de la date et de la mention « lu et approuvé »

Dossier d'inscription à retourner par voie postale à :
Elisabeth Breton
5 Rue Eugénie Grandet
78280 Guyancourt

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ELISABETH BRETON
Compagnie créée le 11/10/2002 18 avenue de la DÉTENTE 91100 Evry-Courcouronnes (FR) au 01 61 38 19 90 (France) au 01 61 38 19 90 (France) - contact@reflexbreton.fr | Site Internet : www.reflexbreton.fr


Centre de formation
Elisabeth Breton

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé de la formation : Réflexothérapies dans l'accompagnement à la santé [REFT]
Programme et CDV : <https://www.reflexbreton.fr/informations/reft/>

Dates : _____

Lieu : _____

Nom et Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Financement personnel : 1100 €
Je verse un chèque de réservation de 200 € (chèque à l'ordre d'Elisabeth Breton). Le solde de 900 € sera à régler lors de la formation. Possibilité de régler en plusieurs fois. Cochez le nombre de versements :
 1x/900 2x/450 3x/300

Mode financement TVA non applicable article 293B du CGI

Demande de devis pour prise en charge : 1320 €

Je joins au présent bulletin d'inscription :
• un CV et une lettre de motivation
• et dans le cadre d'un financement personnel, un acompte de 200 €

Signature accompagnée de la date et de la mention « lu et approuvé »

Dossier d'inscription à retourner par voie postale à :
Elisabeth Breton
5 Rue Eugénie Grandet
78280 Guyancourt

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ELISABETH BRETON
Compagnie créée le 11/10/2002 18 avenue de la DÉTENTE 91100 Evry-Courcouronnes (FR) au 01 61 38 19 90 (France) au 01 61 38 19 90 (France) - contact@reflexbreton.fr | Site Internet : www.reflexbreton.fr


Centre de formation
Elisabeth Breton

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé de la formation : Formation de Réflexologue [REFR]
Programme et CDV : <https://www.reflexbreton.fr/informations/refr/>

Dates : _____

Lieu : _____

Nom et Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Financement personnel : 3750 €
Je verse un chèque de réservation de 250 € (chèque à l'ordre d'Elisabeth Breton). Le solde de 3500 € sera à régler lors de la formation. Possibilité de régler en plusieurs fois. Cochez le nombre de versements :
 1x/3500 2x/1750 4x/875

Mode financement TVA non applicable article 293B du CGI

Demande de devis pour prise en charge : 4800 €

Je joins au présent bulletin d'inscription :
• un CV et une lettre de motivation
• et dans le cadre d'un financement personnel, un acompte de 250 €

Signature accompagnée de la date et de la mention « lu et approuvé »

Dossier d'inscription à retourner par voie postale à :
Elisabeth Breton
5 Rue Eugénie Grandet
78280 Guyancourt

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ELISABETH BRETON
Compagnie créée le 11/10/2002 18 avenue de la DÉTENTE 91100 Evry-Courcouronnes (FR) au 01 61 38 19 90 (France) au 01 61 38 19 90 (France) - contact@reflexbreton.fr | Site Internet : www.reflexbreton.fr


Centre de formation
Elisabeth Breton

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé de la formation : Perfectionnement aux techniques reflexes [PERF]
Programme et CDV : <https://www.reflexbreton.fr/informations/perf/>

Dates : _____

Lieu : _____

Nom et Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Financement personnel : ... €
Je verse un chèque de réservation de ... € (chèque à l'ordre d'Elisabeth Breton). Le solde de ... € sera à régler lors de la formation. Possibilité de régler en plusieurs fois. Cochez le nombre de versements :
 1x... 2x...

Mode financement TVA non applicable article 293B du CGI

Je joins au présent bulletin d'inscription :
• un CV et une lettre de motivation
• et dans le cadre d'un financement personnel, un acompte de ... €

Signature accompagnée de la date et de la mention « lu et approuvé »

Dossier d'inscription à retourner par voie postale à :
Elisabeth Breton
5 Rue Eugénie Grandet
78280 Guyancourt

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ELISABETH BRETON
Compagnie créée le 11/10/2002 18 avenue de la DÉTENTE 91100 Evry-Courcouronnes (FR) au 01 61 38 19 90 (France) au 01 61 38 19 90 (France) - contact@reflexbreton.fr | Site Internet : www.reflexbreton.fr


Centre de formation
Elisabeth Breton

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé de la formation : Sensibilisation à la Gestion du stress [GS]
Programme et CDV : <https://www.reflexbreton.fr/informations/gu/>

Dates : _____

Lieu : _____

Nom et Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Financement personnel : 300 €
Je verse un chèque de réservation de 100 € (chèque à l'ordre d'Elisabeth Breton). Le solde de 200 € sera à régler lors de la formation. Possibilité de régler en plusieurs fois. Cochez le nombre de versements :
 1x/200 2x/100 3x/100

Mode financement TVA non applicable article 293B du CGI

Je joins au présent bulletin d'inscription :
• un CV et une lettre de motivation
• et dans le cadre d'un financement personnel, un acompte de 100 €

Signature accompagnée de la date et de la mention « lu et approuvé »

Dossier d'inscription à retourner par voie postale à :
Elisabeth Breton
5 Rue Eugénie Grandet
78280 Guyancourt

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ELISABETH BRETON
Compagnie créée le 11/10/2002 18 avenue de la DÉTENTE 91100 Evry-Courcouronnes (FR) au 01 61 38 19 90 (France) au 01 61 38 19 90 (France) - contact@reflexbreton.fr | Site Internet : www.reflexbreton.fr


Centre de formation
Elisabeth Breton

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé de la formation : Formation à l'Acupression Auriculaire® [AA]
Programme et CDV : <https://www.reflexbreton.fr/informations/aa/>

Dates : _____

Lieu : _____

Nom et Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Financement personnel : 840 €
Je verse un chèque de réservation de 240 € (chèque à l'ordre d'Elisabeth Breton). Le solde de 600 € sera à régler lors de la formation. Possibilité de régler en plusieurs fois. Cochez le nombre de versements :
 1x/600 2x/300

Mode financement TVA non applicable article 293B du CGI

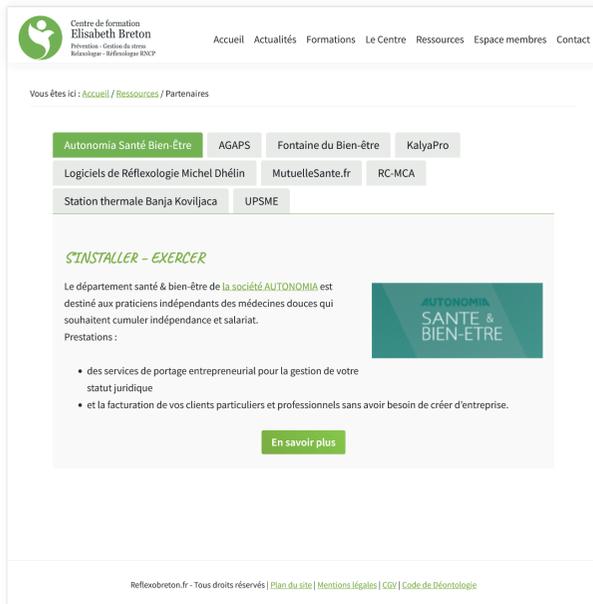
Je joins au présent bulletin d'inscription :
• un CV et une lettre de motivation
• et dans le cadre d'un financement personnel, un acompte de 240 €

Signature accompagnée de la date et de la mention « lu et approuvé »

Dossier d'inscription à retourner par voie postale à :
Elisabeth Breton
5 Rue Eugénie Grandet
78280 Guyancourt

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ELISABETH BRETON
Compagnie créée le 11/10/2002 18 avenue de la DÉTENTE 91100 Evry-Courcouronnes (FR) au 01 61 38 19 90 (France) au 01 61 38 19 90 (France) - contact@reflexbreton.fr | Site Internet : www.reflexbreton.fr

PRÉSENTATION DES PARTENAIRES



Point problématique

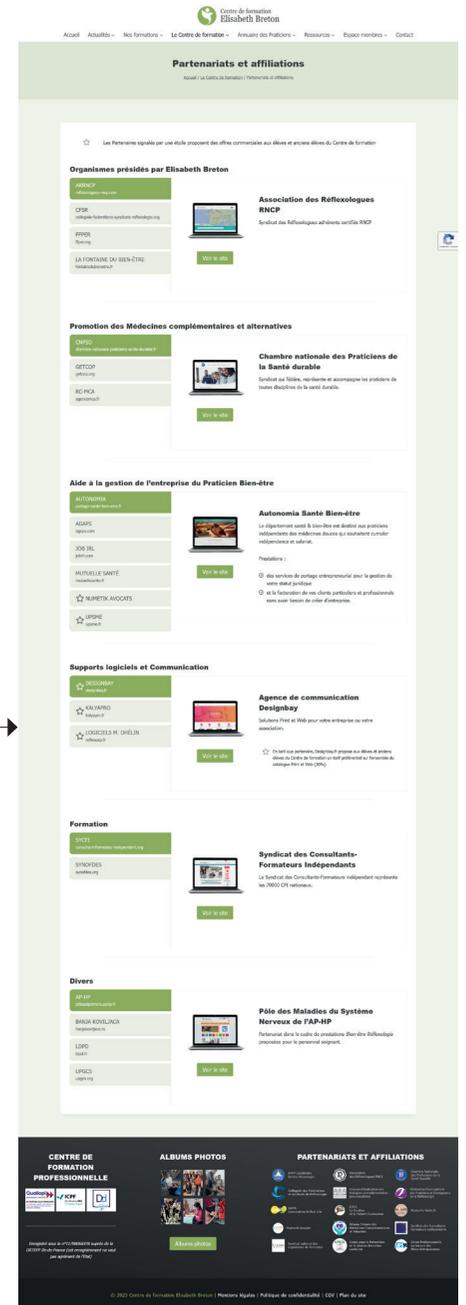
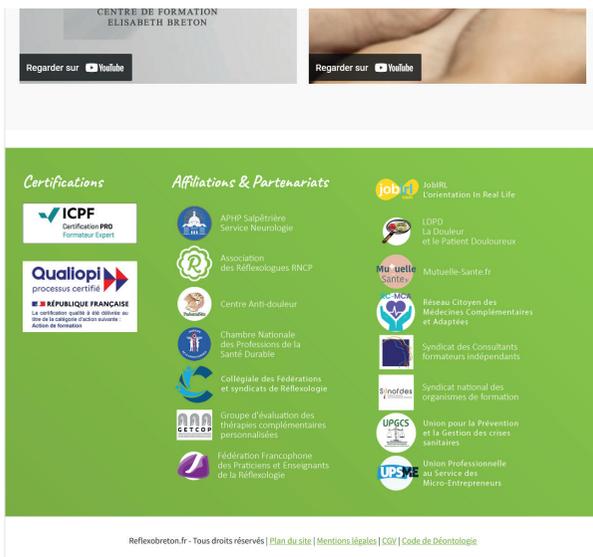
Les partenaires listés dans une page spécifique Mais de manière incomplète. D'autres Partenaires sont affichés en pied de page mais ne bénéficient d'aucune présentation.

Solutions proposées

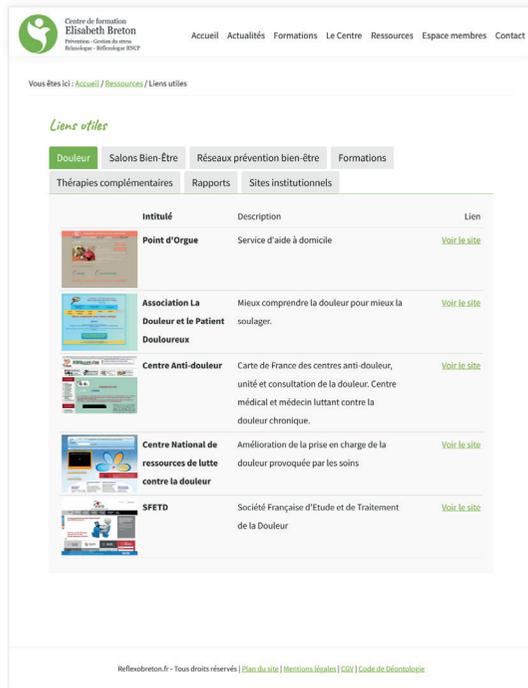
Mettre en cohérence les Partenaires affichés en pied de page et ceux présentés sur la page dédiée.

Les logos en pied de page conduisent vers cette présentation plutôt que directement vers le site du partenaire :

- cela évite au visiteur perdre son temps en se rendant sur un site qui finalement ne l'intéresse pas
- cela bénéficie aux Partenaires (un lien avec description est bénéfique pour leur référencement)



PRÉSENTATION DES LIENS UTILES

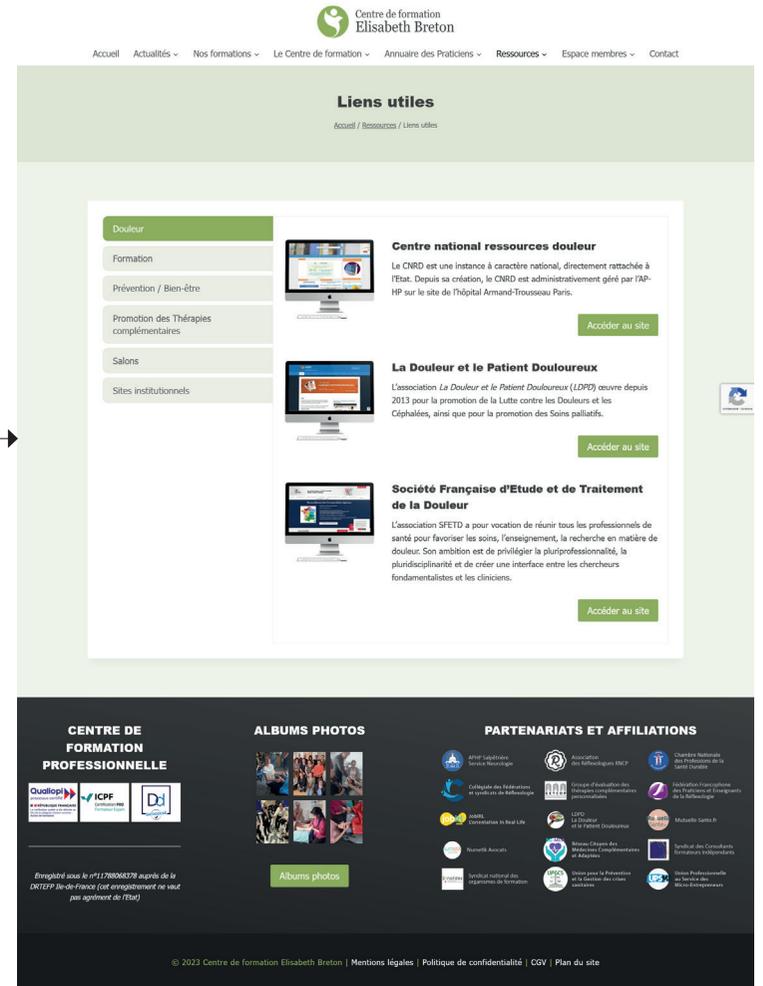


Point problématique

Certains liens et captures d'écran obsolètes

Solutions proposées

- mise à jour de la liste des liens utiles proposés
- remise en forme et nouvelles captures



ANNUAIRE DES PRATICIENS : FUSION DES LISTES

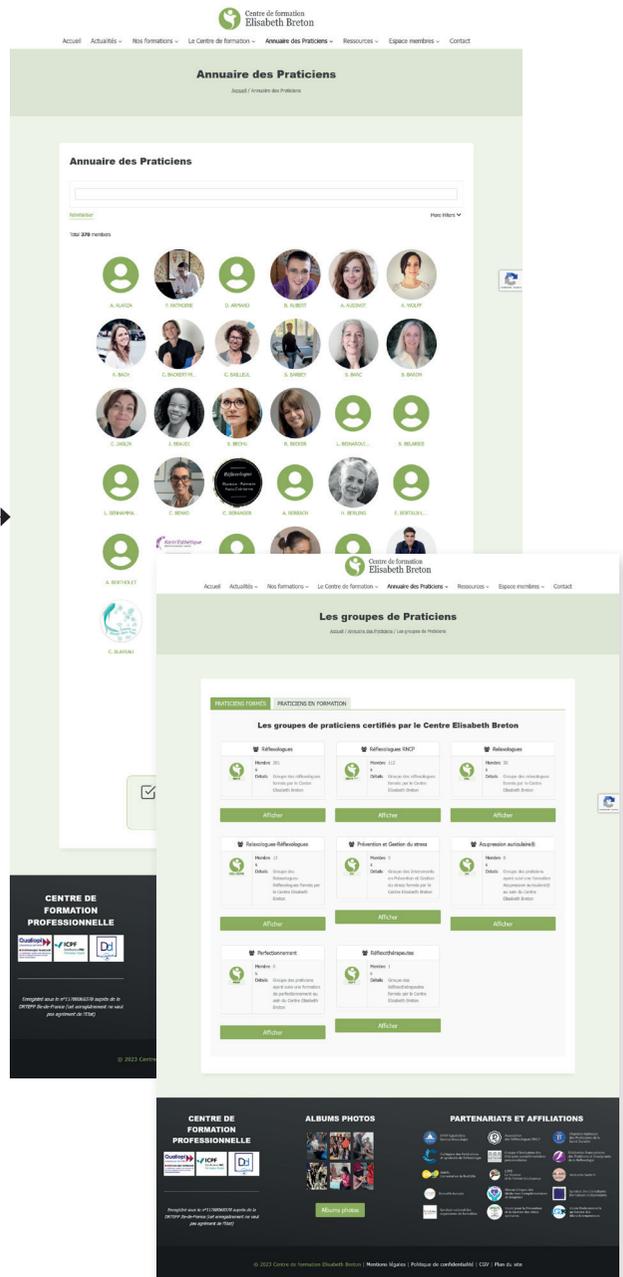
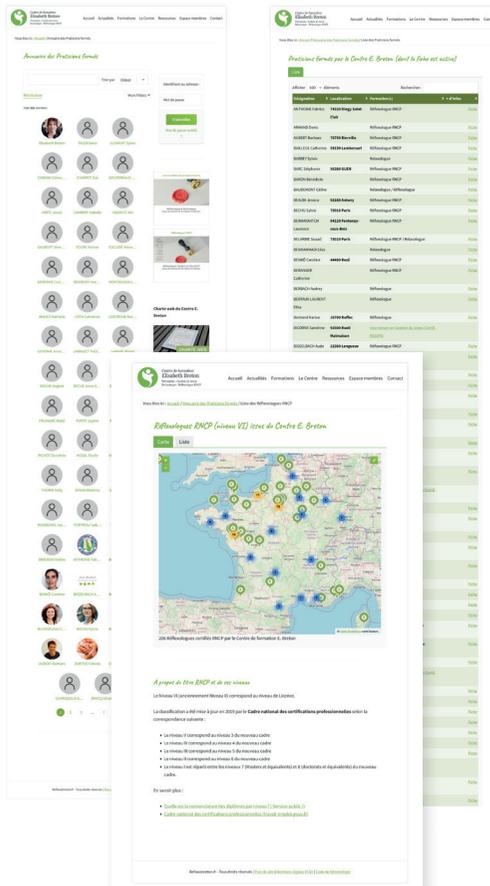


Points problématiques

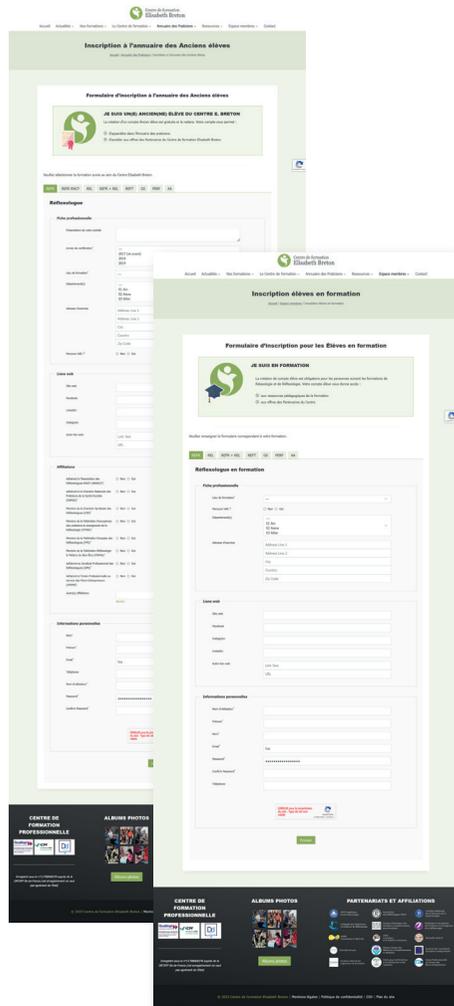
1. emplacement dans l'arborescence trop confidentiel
2. annuaire «éparillé» sur 3 pages
3. des données présentées de manière très disparates (fiches personnelles, listes, carte)
4. Obsolécence des Fiches praticiens

Solutions proposées

1. Réunir l'ensemble des Praticiens (formés et en formation) dans une rubrique unique, quelque soit la formation suivie
2. Permettre le tri des Praticiens selon la formation suivie (= 1 groupe par Formation au lieu du classement chronologique initial)
3. Recherches internet pour compléter les fiches des Praticiens (et détecter ceux qui n'exercent plus, en vue de leur suppression progressive de l'Annuaire

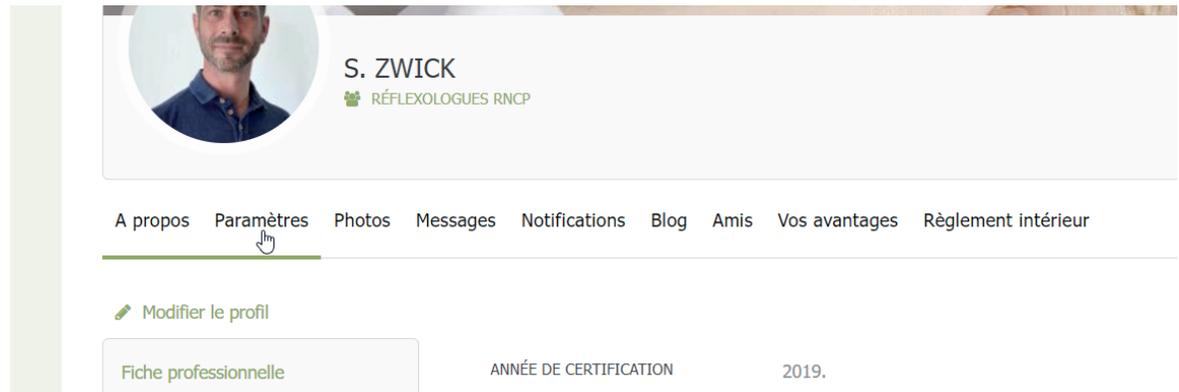


ANNUAIRE DES PRATICIENS : NOUVELLES FONCTIONNALITÉS



Formulaires d'inscription à l'Annuaire des Praticiens

Les élèves formés et ceux en formation disposent de formulaires spécifiques pour s'inscrire à l'Annuaire des Praticiens. C'est une façon d'impliquer davantage les élèves dans la mise à jour de leurs informations et facilitera la tâche de l'administrateur du site.



Nouveaux outils mis à la disposition des élèves pour compléter leur fiche

1. Ajout de photos / d'albums photos (par exemple pour présenter leur cabinet, leurs évènements, etc.)
2. Messagerie interne pour échanger avec les autres élèves
3. Système de notifications lorsque leur fiche est modifiée
4. Possibilité de publier des articles (avec modération avant publication)
5. Possibilité pour l'élève de solliciter un membre de l'annuaire afin de devenir son ami et pouvoir ainsi suivre son activité dans l'Annuaire
6. Création d'onglets privés (uniquement visibles par les membres) : Vos avantages permet de télécharger la liste des Partenaires proposant des offres commerciales et Règlement intérieur rappelle les règles à suivre pour figurer dans l'Annuaire (Code de déontologie et Charte Web)